Configuración de correo en el OUTLOOK

1.- Ingrese al panel de control



2.-En el panel de control escoja la opción correo y oprima doble click al icono



3.- Se mostrará, la caja de diálogo que le podrá guiar a las opciones que necesite:

- Cuentas de correo electrónico: Esta opción le da oportunidad de agregar una nueva cuenta en su plataforma de correo, tomando en cuenta que en una sola plataforma se verificarían los dos o más correos que se encuentren ahí.

Configur	ación de correo - Outlook	×
Cuentas	de correo electrónico	
	Configurar cuentas de correo electrónico y directorios.	Cuentas de correo electrónico
Archivos	de datos	
\$	Cambiar la configuración de los archivos que Outlook usa para almacenar mensajes de correo electrónico y documentos.	Archivos de datos
Perfiles –		
	Configurar varios perfiles de cuentas de correo electrónico y archivos de datos. Normalmente, sólo se necesita uno.	Mostrar perfiles
		Cerrar

4.- Escoger Nuevo: Para configurar la nueva cuenta de correo en el mismo buzón

Configur	ación de correo - Outlook	
Cuentas	de correo electrónico Configurar cuentas de correo e	Configuración de la cuenta
Archivos de datos		Cuentas de correo electrónico Puede agregar o quitar una cuenta, Puede seleccionar una cuenta y cambiar su configuración.
1	Cambiar la configuración de los Outlook usa para almacenar me electrónico y documentos.	Correo electrónico Archivos de datos Fuentes RSS Listas de SharePoint Calendarios de Internet Calendarios 🕄 💽
Perfiles -	Configurar varios perfiles de cu	G Nuevo 🎘 Reparar 🚰 Cambiar 🔗 Establecer como predeterminado 🗙 Quitar 🔹 ♣
	sólo se necesita uno.	Nombre Tipo frankquesada@mag.go.cr Exchange (enviar desde esta cuenta de manera prede
		La cuenta de correo electrónico seleccionada entrega los nuevos mensajes de correo electrónico en la siguiente ubicación:
		Buzón: Franklin Quesada\Bandeja de entrada en el archivo de datos C:\Documents and Settings\\Outlook\outlook.ost
		Cerrar

5.- Marcar la opción Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP para el tipo de servicio de correo a utilizar.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico			\mathbf{X}
Elegir servicio de correo electrónico			×
Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP			
Conectar con una cuenta de correo electrónico de su proveedor de Internet (ISP) o con el servidor de Microsoft Exchange de su organi	servicios zación.		
Otros			
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.			
Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto),			
	< Atrás	Siguiente >	Cancelar

6.- Como es un correo tipo "Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP" se debe de hacer la configuración manualmente, por lo que se debe marcar el check (Configuración manualmente las opciones del servidor dar siguiente

Agregar una nueva cuenta de co	rreo electrónico	$\mathbf{\overline{\mathbf{N}}}$
Configuración automática de la c	uenta	s.
Su nombre:	Ejemplo: Yolanda Sánchez	
Dirección de correo electrónico:	Ejemplo: yolanda@contoso.com	
Contraseña: Repita la contraseña:		
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.	
Configurar manualmente las opcione	es del servidor o tipos de servidores adicionales	
	< Atrás Siguiente > C	ancelar

7.- Marcar la opción "Correo electrónico de Internet" esto ayudará a configurar el tipo de servicio que necesitamos así como lo protocolos de comunicación.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico	×
Elegir servicio de correo electrónico	×~
Correo electrónico de Internet Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir ma	ensajes de correo electrónico.
Microsoft Exchange	
Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo ele de voz.	ctrónico, calendario, contactos, faxes y correo
Otros	
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.	
Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto).	
	< Atrás Siguiente > Cancelar

8.- Esta caja de diálogo es la más importante, ya que contendrá la información necesaria para el buen funcionamiento del servicio.

Eleborado por Tec Franklin Quesada Ch. A:) Su nombre: digite el nombre completo del usuario de correo ya que este será utilizado para la información del correo que envié.

B:) Dirección de correo electrónico: En esta opción es necesario digitar correctamente el email del usuario ya que será el utilizado para la salida y entrada de los correos Ej. fquesadal@mag.go.cr

C:) Servidor Entrante y Servidor Saliente: aquí en esta parte se configura el servidor conde se alojan los correos de la cual para los dos debe escribirse la siguiente numeración (64.14.78.43)

D:) Contraseña: se debe digitar la contraseña que usted configura en la primera vez que ingreso por el web mail. "Ver nota aparte"

E:) Botón "Mas Configuraciones": este nos ayuda a configura la autenticidad del servidor en la siguiente caja de diálogo.

эc	Agregar una nueva cuenta de c	orreo electrónico			
	Configuración de correo electrónico de Internet Sinternet Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione. Sinternet				
rr	Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba		
-	S <u>u</u> nombre:	Pedro	Después de rellenar la información de esta pantalla, le		
e ati	Dirección de c <u>o</u> rreo electrónico:	Pedro@mag.go.cr	el botón. (Requiere conexión de red.)		
	Información del servidor		Porten en firme sián de la susse		
	Tipo de cuenta	РОРЗ	Probar configuración de la cuenca		
	Servidor de correo <u>e</u> ntrante:	64.14.78.43			
	Ser <u>v</u> idor de correo saliente (SMTP):	64.14.78.43			
	Información de inicio de sesión				
	<u>N</u> ombre de usuario:	Pedro			
	Contrase <u>ñ</u> a:	****			
	Record	ar contraseña			
	Requerir inicio de <u>s</u> esión utilizando contraseña segura (SPA)) Autenticación de	Más <u>c</u> onfiguraciones		
			< <u>A</u> trás Siguien <u>t</u> e > Cancelar		

9.- Se debe de marcar un check "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación, esto debido a lo tratado en lo anterior.

Mi servidor de salid	(SMTP) requiere autenticación		
💿 Utilizar la misma	configuración que mi servidor de co	rreo de entrada	
🔘 Iniciar sesión ut	izando		
Nombre de usu	rio:		
Contraseña:			
	Recordar contraseña		
Requerir Au	enticación de contraseña segura (S	PA)	

10.- Finalizar: con esto termina, así puede configurar dos o más correos en un mismo buzón.

<mark>e</mark> Agregar una nueva cuenta d	e correo electrónico	\mathbf{X}
	iFelicidades! Ha escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta. Para cerrar el asistente, haga clic en Finalizar.	
	< <u>A</u> trás Finalizar	

Configurar un Perfil

Al configurar un perfil puede tener uno o varios buzones de correo en una misma PC, tomando en cuenta que cada uno de los buzones de correos serán independiente el uno del otro, y recibirán los correos de acuerda a las cuentas configuradas en el perfil.

Configur	ación de correo - Outlook	\mathbf{N}
Cuentas	de correo electrónico	
	Configurar cuentas de correo electrónico y directorios.	Cuentas de correo electrónico
Archivos	de datos	
\$	Cambiar la configuración de los archivos que Outlook usa para almacenar mensajes de correo electrónico y documentos.	Archivos de datos
Perfiles –		
	Configurar varios perfiles de cuentas de correo electrónico y archivos de datos. Normalmente, sólo se necesita uno.	Mostrar perfiles
		Cerrar

 Marcar la opción solicitar un perfil, esto es para que cuando se levante el OUTLOOK la plataforma solicite el perfil o buzón de correo que quiere revisarse.

Correo 🔀	
General	
En este equipo se han configurado los siguientes perfiles:	Quesada Ch.
frank. Outlook	
Agregar Quitar Propiedades Copiar	
Solicitar un perfil	
🔿 Usar siempre este perfil	
Outlook	
Aceptar Cancelar Aplicar	

- Poner el nombre del perfil que va a contener la cuenta de correo que se va a utilizar, este puede ser cualquier nombre que el usuario designe no tiene connotación importante para la cuenta en si.

Nuevo perfil	$\mathbf{\overline{N}}$
Crear perfil nuevo Nombre del perfil:	Aceptar Cancelar
Mag]

Como es un correo tipo "Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP" se debe de hacer la configuración manualmente, por lo que se deba de marcar el check (Configuración manualmente las opciones del servidor......) dar siguiente

Agregar una nueva cuenta de co	reo electrónico	\mathbf{X}		
Configuración automática de la c	uenta	N.		
Su nombre:	Ejemplo: Yolanda Sánchez			
Dirección de correo electrónico:	Ejemplo: yolanda@contoso.com			
Contraseña: Repita la contraseña:	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.			
Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales				
	< Atrás Siguiente > C	ancelar		

Marcar la opción "Correo electrónico de Internet" esto no ayudara a configurar el tipo de servicio que necesitamos así como lo protocolos de comunicación.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico					
Elegir servicio de correo electrónico	×.				
• Correo electrónico de Internet Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.					
Microsoft Exchange Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactos, faxes y corre de voz.					
Otros Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación. Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto).					
	< Atrás Siguiente > Cancelar				

Esta caja de dialogo es la mas importante ya que contendrá la información hecesaria para el buen funcionamiento del servicio.

A:) S nombre: digite el nombre completo del usuario de correo ya que este será utilizado para la información del correo que envié.

B:) Dirección de correo electrónica: En esta opción es necesario digitar correctamente el email del usuario ya que será el utilizado para la salida y entrada de los correos Ej. <u>fquesada@mag.go.cr</u>

C:) Servidor Entrante y Servidor Saliente: aquí en esta parte se configura el servidor conde se alojan los correos de la cual para los dos debe escribirse la siguiente numeración (64.14.78.43)

D:) Contraseña: se debe digitar la contraseña que usted configura en la primera vez que ingreso por el web mail. "Ver nota aparte"

E:) Botón "Mas Configuraciones": este nos ayuda a configura la autenticidad del servidor en la siguiente caja de dialogo.

эс	Agregar una nueva cuenta de c	orreo electrónico				
_	Configuración de correo electrónico de Internet Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.					
r r	Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba			
-	S <u>u</u> nombre:	Pedro	Después de rellenar la información de esta pantalla, le			
e ati	Dirección de correo electrónico:	Pedro@mag.go.cr	el botón. (Requiere conexión de red.)			
	Información del servidor					
-	Tipo de cuenta	POP3	Probar configuración de la cuenca			
	Servidor de correo <u>e</u> ntrante:	64.14.78.43				
	Ser <u>v</u> idor de correo saliente (SMTP):	64.14.78.43				
	Información de inicio de sesión					
	<u>N</u> ombre de usuario:	Pedro				
	Contrase <u>ñ</u> a:	****				
	Record					
	Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)		Más <u>c</u> onfiguraciones			
			< <u>A</u> trás Siguien <u>t</u> e > Cancelar			

Se debe de marcar I check "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación, esto debido a lo tratado en lo anterior.

i servidor de salida	SMTP) requiere autenticación	
💽 Utilizar la misma d	onfiguración que mi servidor de correo de entrada	
🔵 Iniciar sesión utili	ando	
Nombre de usua	io:	
Contraseña:		
	💌 Recordar contraseña	
Requerir Auto	nticación de contraseña segura (SPA)	
🔵 Iniciar sesión en i	l servidor de correo de entrada antes de enviar correo	
🔵 Iniciar sesión en i	el servidor de correo de entrada antes de enviar correo	

.

Finalizar: con esto termina, así puede configurar dos o más correos en un mismo buzón.

۰c	Agregar una nueva cuenta de cori	reo electrónico	$\mathbf{\times}$
– k r	iFelic H	i dades! a escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.	
 ; ti	Pa	ara cerrar el asistente, haga clic en Finalizar.	
		< <u>A</u> trás Finalizar	

Eleborado por Tec :Franklin Quesada Ch.